

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

Об организации конкурсного отбора студентов университета, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию

В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», «Положением о назначении повышенных государственных академических стипендий студентам Национального исследовательского Томского государственного университета, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности» и «Регламентом заполнения электронного портфолио в системе Фламинго»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор студентов из числа студентов бюджетной формы обучения, претендующих к назначению на повышенную государственную академическую стипендию во втором семестре 2022/2023 учебного года и имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2. Для проведения общеуниверситетского этапа конкурсного отбора, формирования списка студентов, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию, создать:

Стипендиальную комиссию в составе:

Е.В. Луков	проректор по ОД (председатель),
М.А. Игнатьева	начальник Учебного управления,
Н.В. Попова	начальник Планово-финансового управления,
Э.А. Хованская	начальник Управления социальной и молодежной политики,
Ю.В. Сметанова	директор Молодежного центра;
В.А. Голов	председатель Первичной профсоюзной организации студентов,
Д.И. Згерский	и.о. председателя ОСО ТГУ.

Экспертную комиссию в составе:

А.А. Погуда	доцент ФИТ,
А.М. Сердюк	ассистент ФилФ,
А.С. Морозова	доцент ИПМКН,

А.А. Волкова	специалист по работе с молодежью УСМП,
В.Д. Шуберт	зав.отделом обслуживания НБ,
В.Е. Ершова	доцент ФЖ,
В.П. Тугульдурова	ст.преподаватель ХФ,
Д.О. Шабалина	ассистент ФсФ.
Д.П. Касымов	доцент ММФ,
Е. Шаповалова	специалист по учебно-методической работе ИУМТ,
Е.Н. Суханова	доцент ФсФ,
Е.Н. Якунина	доцент ИПМКН,
Е.Ю. Дьякова	профессор ФФК,
К.В. Иохим	инженер ФТФ,
Л.А. Митчелл	доцент ФИЯ,
М.В. Чиков	доцент ИЭМ,
Н.В. Архипова	доцент ГГФ,
Н.Е. Генина	доцент ФилФ,
О.В. Терехина	доцент ФП,
А.В. Попов	ст. преподавателя БИ,
О.И. Полякова	ст.преподаватель БИ,
П.Б. Скидан	специалист по УМР Института образования,
С.С. Березовская	доцент ИИК,
И.А. Конов	доцент ФФ,
Т.В. Хохлова	специалист по учебно-методической работе ЮИ,
Ю.В. Маслова	доцент РФФ,
Ю.Г. Калининкова	менеджер Молодежного центра.

Апелляционную комиссию в составе:

Ю.В. Сметанова	директор Молодежного центра,
В.И. Масловский	зам.проректора по НиИД,
Ю.Г. Калининкова	менеджер Молодежного центра,
Представитель от подразделения студента, подавшего заявление.	

3. Деканам факультетов и директорам учебных институтов:

3.1. Провести факультетский этап отбора студентов, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию, из числа студентов, назначенных по состоянию на 06.02.2023 на государственную академическую стипендию во втором семестре 2022/2023 учебного года, активно участвующих в жизни факультета и университета, в том числе в конкурсах муниципального, областного, республиканского и международного уровня.

3.2. Информировать студентов факультетов бюджетной формы обучения о процедуре, критериях, формате и сроках представления документов для участия в конкурсе, консультировать соискателей по вопросам формирования электронного портфолио достижений и заполнения информационных карт.

3.3. Студентам, из числа назначенных по состоянию на 06.02.2023 на государственную академическую стипендию во втором семестре 2022/2023 учебного года – соискателям повышенной государственной академической стипендии, сформировать электронные портфолио достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в системе Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), предоставить скан-копию заполненной и подписанной соискателем информационной карты и документ, подтверждающий успеваемость соискателя (ксерокопии зачетной книжки, выписка из зачетной

книжки, информацию из личного кабинета, заверенные деканатом) в срок до 13.02.2023 (включительно), а также подтвердить в системе Фламинго свое участие в конкурсе (в случае невыполнения данного условия студент к конкурсу не допускается).

3.4. Определенные Положением документы по итогам факультетского этапа конкурсного отбора представить до 16.02.2023 (включительно) в Молодёжный центр для рассмотрения на общеуниверситетском этапе конкурса.

4. Экспертной комиссии до 25.02.2023 завершить экспертизу электронных материалов для рассмотрения конкурсной комиссией.

5. Молодёжному центру (Ю.В. Сметанова) обеспечить рассылку итогов экспертизы по подразделениям для подачи апелляции в случае несогласия с итогами экспертизы до 02.03.2023 (включительно).

6. Утвердить сроки подачи заявлений в апелляционную комиссию с 03.03.2023 по 04.03.2023 (включительно).

7. Апелляционной комиссии до 07.03.2023 завершить рассмотрение заявлений.

8. Конкурсной комиссии до 14.03.2023 представить предложения по назначению студентов факультетов на повышенную государственную академическую стипендию во втором семестре 2022/2023 учебного года.

6. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) информировать студентов о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов бюджетной формы обучения, назначенных на государственную академическую стипендию во втором семестре 2022/2023 учебного года и имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

7. Молодёжному центру (Ю.В. Сметанова) обеспечить консультирование факультетских отборочных комиссий по вопросам проведения конкурсного отбора и организационно-методическое сопровождение его мероприятий.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по ОД Е.В. Лукова.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Е.В. Луков

Начальник ПФУ

Н.В. Попова

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник ПУ

И.А. Котляр

Начальник УД

Е.В. Бельская

Директор МЦ

Ю.В. Сметанова

Ю.В. Сметанова
785-105

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОИСКАТЕЛЯ ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ

на второй семестр 2022/2023 учебного года				Группа	Курс			
Факультет/ Институт/ САЕ		Выпускающая кафедра/АМП (для магистрантов)						
Фамилия, Имя, Отчество				2 семестр 2021/2022 (01.01-30.06.2022) 1 семестр 2022/2023 (01.07-31.12.2022)				
Мобильный телефон		Контактный (личный) e-mail					Всего	
Научный руководитель (ФИО)/ руководитель образовательной программы								
Достижения в научно-исследовательской деятельности	наличие публикации, в т.ч. тезисов (если работа выполняется в соавторстве, указывается доля участия студента в публикации в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов):	в ведущих рецензируемых научных изданиях	входящих в базы Scopus или Web of Science (1)		15			
			входящих в перечень ВАК (исключая учтённые в п. 1) (2)		10			
		Иные публикации	в научных изданиях, включенных в перечень РИНЦ (исключая учтённые в п.1,2, подтверждаются скриншотом с e-library.ru)	вхождение статьи в РИНЦ (3)		0,4		
				вхождение сборника в РИНЦ (4)		0,3		
			в изданиях, не входящих в базы цитирования (5)		0,1			
	публичное представление результатов научно-исследовательской работы на очных мероприятиях (конференции, семинары, форумы), проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами				международного, всероссийского (6)		0,2	
					регионального, муниципального(7)		0,1	
	получение награды за научно-исследовательскую работу, представленную в конкурсе докладов по итогам очных мероприятий (конференций, форумов), проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами				международного, всероссийского (8)		0,3	
					регионального, муниципального(9)		0,2	
	получение награды по итогам конкурса на соискание медали РАН (10)							25
	получение награды по итогам конкурса на соискание Премии Законодательной Думы ТО, премии ТО в сфере образования и науки, стипендии муниципального образования «Город ТОМСК», звания «Студент года» (11)							15
	получение награды за результаты научно-исследовательской работы по итогам смотров, выставок и иных конкурсов, проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами; исключая конкурсы докладов, грантов по программе «Умник», уровня				международного (12)		8	
					всероссийского (13)		6	
					регионального, муниципального(14)		4	
	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; (указывается доля участия студента в работе в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов)				Наличие патента (15)		10	
Заявка на патент (16)					5			
Наличие свидетельства (17)					5			
Заявка на свидетельство (18)					1			
Руководство НИР (УМНИК, Хоз.договора, студенческий стартап) (19)							5	
получение стипендии Президента/Правительства РФ; стипендий им. А.Собчака, Е.Гайдара, А.Солженицына, В.Туманова, Ю.Маслюкова, В.Вознесенского, Д.Лихачева, фондов им. В.Вернадского, В.Потанина (20)							5	
получение стипендии HUAWEI, ООО «Фармконтракт», Сбербанк России, иной корпоративной стипендии (21)							2	
Достижения в учебной деятельности	получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом подряд промежуточных аттестаций, начиная с предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"		количество завершённых семестров обучения (22)		0			
			средний балл за весь период обучения (число десятичных знаков 2) (23)		1			
			количество сессий следующих друг за другом подряд, предшествующих назначению стипендии, сданных только на «отлично» (за весь период обучения) (24)		1			
	признание победителем или призером олимпиады (в т.ч. «Я профессионал», чемпионаты «WorldSkills»), конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений, получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования, академическими институтами и ведомственными учреждениями, уровня				международного (25)		10	
					всероссийского (26)		9	
регионального, муниципального(27)					5			
ведомственного, минист. обр. (28)					3			
Достижения в спортивной деятельности	получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией				международного (29)		10	
					всероссийского (30)		7	
					регионального, муниципального(31)		4	
					ведомственного, минист. обр. (32)		3	
					НИ ТГУ (33)		1	
	наличие действующего Золотого знака «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (34)				4			
	систематическое участие (3 и более) студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых				Членство в сборной НИ ТГУ (35)		4	
					НИ ТГУ (36)		1	
Иной организацией (37)					0,1			
Достижения в культурно-творческой деятельности	получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, подтверждаемое документально, уровня				международного (38)		10	
					всероссийского (39)		5	
					регионального, муниципального (40)		3	
					ведомственного, минист. обр. (41)		2	
	публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, произведения литературы или искусства на конкурсных мероприятиях, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией уровня				международного (42)		6	
					всероссийского (43)		4	
					регионального, муниципального(44)		2	
					ведомственного, минист. обр. (45)		2	
систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимых				НИ ТГУ (46)		2		
				Иной организацией (47)		0,1		

Достижения в общественной деятельности	Систематическое участие (3 и более) в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера (добровольчество), организуемой ТГУ или с его участием	Международный	Организатор (48)		11	
			Волонтер, помощник организатора (49)		7	
			Участник (50)		4	
		Всероссийский	Организатор (51)		10	
			Волонтер, помощник организатора (52)		6	
			Участник (53)		4	
		Окружной	Организатор (54)		9	
			Волонтер, помощник организатора (55)		6	
			Участник (56)		3	
		Областной	Организатор (57)		8	
			Волонтер, помощник организатора (58)		5	
			Участник (59)		3	
		Городской	Организатор (60)		7	
			Волонтер, помощник организатора (61)		4	
			Участник (62)		2	
		Университетский	Организатор (63)		6	
			Волонтер, помощник организатора (64)		3	
			Участник (65)		2	
			Куратор-студент (66)		3	
		Факультетский	Организатор (67)		5	
			Волонтер, помощник организатора (68)		2	
			Участник (69)		2	
			Староста (70)		2	
		За организацию научных конференций, олимпиад, конгрессов	Международный	Организатор (71)		6
				Волонтер, помощник организатора (72)		3
			Всероссийский	Организатор (73)		5
				Волонтер, помощник организатора (74)		3
			Окружной	Организатор (75)		4
				Волонтер, помощник организатора (76)		3
			Областной	Организатор (77)		4
	Волонтер, помощник организатора (78)			2		
	Городской		Организатор (79)		4	
			Волонтер, помощник организатора (80)		2	
	Университетский		Организатор (81)		3	
			Волонтер, помощник организатора (82)		2	
	Факультетский		Организатор (83)		3	
			Волонтер, помощник организатора (84)		2	
	Систематическое участие (3 и более) в проведении общественно значимой деятельности правозащитного, общественно полезного характера (учитывается по семестрам)	Участник студенческого объединения (85)			1,5	
		Заместитель руководителя студенческой организации (объединения), заместитель председателя профбюро, руководитель направления в рамках деятельности организации (объединения), боец оперотряда, комиссар студенческого отряда, расселитель, старосты этажей (86)			2,5	
		Руководитель (председатель) студенческого объединения (организации), студенческого совета общежития, руководитель санитарной комиссии, командир студенческого отряда, председатель профбюро факультета/института (87)			3	
	Систематическое участие (3 и более) в информационном обеспечении общественно значимых проектов, мероприятий ТГУ, факультета, объединений, деятельности ТГУ	Главный редактор, продюсер, режиссер, медиа-директор, дизайн-менеджер (руководящие позиции)	Университетский (88)		7	
			Факультетский/объединения (89)		6	
		Копирайтер, корректор, редактор, автор текста	Университетский	Организатор (90)		4
				Волонтер, помощник организатора (91)		3
			Факультетский/объединения	Организатор (92)		3
				Волонтер, помощник организатора (93)		3
		Фотограф, видеограф, оператор, монтажёр	Университетский	Организатор (94)		4
				Волонтер, помощник организатора (95)		3
			Факультетский/объединения	Организатор (96)		3
				Волонтер, помощник организатора (97)		3
		Дизайнер	Университетский	Организатор (98)		4
				Волонтер, помощник организатора (99)		3
			Факультетский/объединения	Организатор (100)		3
	Волонтер, помощник организатора (101)			3		
	Декан (Директор) _____ печать факультета (института)					
	Соискатель подтверждает согласие с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», ознакомление с «Регламентом заполнения информационной системы «Фламинго», Национального исследовательского Томского государственного университета» и «Форматом документов, подтверждающих показатели информационной карты», а также подтверждает достоверность представленных данных Соискатель _____ / _____ /, дата _____					

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В конкурсе могут участвовать студенты (с первого по последний курсы), НАЗНАЧЕННЫЕ по состоянию на 06.02.2023 на обычную академическую стипендию по итогам зимней сессии 2022-2023 уч.года на второй семестр 2022/2023 уч.года и не имеющие академической задолженности. Для участия в номинации «Учебная деятельность» обязательно представляется документ из деканата (скриншот успеваемости из личного кабинета обучающегося (<https://lk.student.tsu.ru/>) или выписка из зачетной книжки, заверенные деканатом). Для участия в конкурсном отборе за достижения в учебной деятельности необходимо подтвердить успеваемость за период не менее 2-х следующих друг за другом подряд сессий (**без перерывов**) на **"отлично"**, начиная с сессии предшествующей конкурсу в обратном порядке (порядок семестров: 1 семестр 2022-2023, 2 семестр 2021-2022, 1 семестр 2021-2022, 2 семестр 2020-2021, 1 семестр 2020-2021, 2 семестр 2019-2020, 1 семестр 2019-2020 и т.д.).
2. Соискателю необходимо загрузить документы, подтверждающие достижения в систему Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), поставить галочку напротив «Участвую в конкурсе» до **13.02.2023** (включительно) и оповестить координатора подразделения о заполнении электронного портфолио. Студенты, не выполнившие данное условие, автоматически **не допускаются** к конкурсу.
3. При заполнении информационной карты используются арабские цифры; не разрешается использовать «да», «нет», «+», «V», «-», «0» и т.д. **При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.**
4. Информационная карта заполняется в Word, а затем после распечатки файла подписывается соискателем синей ручкой и направляется в виде цветной скан-копии координаторам/ответственным подразделений. После проверки соответствия показателей документам, загруженным в систему Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), свидетельствующим о достижениях соискателя в период с 1 января 2022 года по 30 декабря 2022 года в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, информационная карта подписывается деканом/директором и заверяется печатью подразделения. *В случае назначения повышенной стипендии студенту, представившему недостоверную информацию о достижениях, финансовую ответственность несет рекомендующий его к участию в конкурсе факультет.*
5. Все подтверждающие документы должны содержать сведения об уровне и дате проведения мероприятия. При неверном указании даты мероприятия во время загрузки достижения в систему «Фламинго» документ автоматически **не попадает** в экспертизу. Если наградной документ не содержит дату проведения или уровень мероприятия, то прикладываются дополнительные подтверждающие документы (копии приказов, программ, скриншоты с сайтов мероприятия и т.д.). Полный пакет документов объединяется в один файл pdf (не более 10 Мб). Предоставление документов в виде архивов для участия в конкурсе **запрещено**. Студент обязан отслеживать отклоненные по техническим требованиям достижения и своевременно вносить исправления. Отклоненные достижения также не попадают в экспертизу.
6. **Комплект документов соискателя (представляются в Молодежный центр координаторами подразделений):**
 - а. электронное портфолио в системе Фламинго – заполняется соискателем и утверждается координатором подразделения (документы в номинациях «Спортивная

деятельность» утверждаются руководителем Спортивного клуба НИ ТГУ, и в номинации «Общественная деятельность» - председателем первичной профсоюзной организации студентов);

в. информационная карта в 2-ух экземплярах, подписанная соискателем, заверенная деканом/директором с печатью подразделения в бумажном виде;

с. документы, подтверждающие успеваемость соискателя – скриншот успеваемости из личного кабинета обучающегося или выписка из зачетной книжки, заверенные деканатом в бумажном виде.

7. Справки, подтверждающие участие в организации, проведении и т.д. мероприятий (пп.48-101), запрашиваются в профкоме студентов НИ ТГУ и утверждаются председателем первичной профсоюзной организации студентов.
8. Информационная карта каждого соискателя рассматривается независимо двумя экспертами из числа сотрудников ТГУ, не представляющих учебное подразделение соискателя. Построение рейтингового списка проводится по средним показателям, относительно оценок двух экспертов.
9. **Стипендиальная комиссия имеет право отклонять заявки, не соответствующие правилам оформления, а также отклонить заявки, содержащие недостоверную информацию и ограничить участие студента в следующих конкурсах.**