

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

Утверждены «2» октября 2020 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

### **Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на получение именной стипендии (далее – «Стипендиальный конкурс», «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения именной стипендии и требования к предоставлению отчетности.

Победители Конкурса – физические лица, являющиеся студентами очной магистратуры из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Конкурса. Победители получают именную стипендию (далее – «Стипендия») – ежемесячную денежную выплату, размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

### **Наши цели:**

- Поддерживать лучших студентов магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, обучающихся по социально-гуманитарным, экономическим, естественнонаучным, медицинским, инженерным, техническим и педагогическим специальностям;
- Создать условия для роста профессиональной компетентности, личной социальной ответственности и лидерского потенциала у магистрантов;
- Дать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

### **Наши задачи:**

- Формирование профессионального сообщества молодых лидеров, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений;
- Предоставление студентам магистратуры возможностей для развития социальных навыков;
- Стимулирование академической мобильности студентов магистратуры.

### **Ожидаемые результаты:**

Победители Конкурса – это профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, готовые объединить вокруг себя команду и вдохновить ее на достижение общей цели.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями магистратуры из регионов РФ в своей профессиональной области и в других областях знаний;

- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел «Участники конкурса»), магистранты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов и бизнес-партнеров, укрепить свои позиции в регионах в качестве лидеров в образовательной, научной, социальной сфере.

### **Формат проведения Конкурса/ Мероприятия:**

Конкурс проводится однократно в течение года.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Оператор Конкурса:**

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая очные и онлайн мероприятия для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- мониторинг успеваемости победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения профессионального и личностного развития победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на Портал, определенными его функционалом.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

### **Участники Конкурса:**

В Конкурсе могут принимать участие студенты 1-го и 2-го курса очной магистратуры, обучающиеся на бюджетной или договорной основе, в том числе те, для которых текущая магистратура не является первой, из 75 (семидесяти пяти) высших учебных заведений, расположенных на территории Российской Федерации и входящих в список вузов, принимающих участие в Конкурсе (далее – «Заявители», «Вузы-участники», «Вузы»). Этот список формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рейтинг отображает, в том числе агрегированную экспертную оценку достижений студентов, участвовавших в Конкурсе в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

С целью идентификации Заявителя Вуз должен подтвердить факт и период обучения в нем Заявителя (см. также «Перечень подаваемых документов»).

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одного Вуза, не ограничено при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одного Вуза не котируется. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не котируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

### **Заявителями-участниками Конкурса не могут быть:**

- государственные и муниципальные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных грантов / пожертвований/ благотворительной помощи.
- действующие грантополучатели/ благополучатели/ стипендиаты Фонда, имеющие на момент проведения Конкурса не закрытые договоры гранта/ пожертвования/ благотворительной помощи/ стипендии по каким бы то ни было Программам, за исключением:
  - конкурсов на предоставление специальных грантов и на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
  - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- эксперты, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, тренеры, проводившие очные отборы по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники<sup>1</sup>;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было программам Фонда, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда–руководители / члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по каким бы то ни было Программам, или их близкие родственники;
- заявители, обучающиеся в структурных подразделениях/ филиалах Вузов, находящихся за пределами Российской Федерации;
- студенты магистратуры вузов, не являющихся Вузами-участниками;
- студенты заочной, очно-заочной, вечерней форм обучения;
- студенты Вуза и направления магистратуры Вуза, не имеющего или лишенного лицензии на осуществление образовательной деятельности.

---

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Стипендия – ежемесячная денежная выплата, размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на официальном сайте Фонда.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал», «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или получения стипендии победителем Конкурса.

### **Перечень подаваемых документов:**

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка в личном кабинете Заявителя на Портале <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал»), заверенная ПЭП и включающая:
  - общую информацию о Заявителе, включая данные о ранее полученном образовании;
  - описание личной мотивации и лидерской позиции;
  - описание научно-исследовательской деятельности;
  - описание опыта работы и общественной деятельности.
- Документ о высшем образовании Заявителя (диплом бакалавра / специалиста / магистра с приложением);
- Справка по форме Вуза о том, что Заявитель является студентом очной формы магистратуры Вуза (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте);
- Сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- Рекомендательное письмо из Вуза по утвержденной в Вузе форме за подписью руководителя / уполномоченного сотрудника Вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.) (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте);
- Для студентов второго курса магистратуры дополнительно: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента и т.д. на бланке с печатью вуза/ факультета, заверенная представителем администрации Вуза, с оценками за предыдущий год (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте).

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверенные подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя об/о (делаются отметки в соответствующем разделе):
  - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на

официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));

- актуальности и достоверности информации, представляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
- отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- недопущении направления предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе ЛК).

#### **Критерии оценки:**

- Академический потенциал:
  - успеваемость;
  - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов);
  - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
  - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- Интеллектуальный и творческий потенциал:
  - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
  - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
  - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).

- **Лидерский потенциал:**
  - организаторские способности (способность определять приоритеты, принимать решения, осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
  - умение работать в команде (понимание своей роли, способность к компромиссу);
  - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- **Социальная и личная ответственность:**
  - мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
  - социальная активность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально-ориентированных проектных идей);
  - осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы, быть вовлеченными в общественную жизнь Вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

### **Процедура подачи заявки:**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и заполнить форму заявки. Заявителям, уже имеющим личный кабинет-учетную запись (далее – «ЛК, Личный кабинет») на Портале, необходимо войти в свой ЛК и заполнить форму заявки.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации Личного кабинета.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов»), соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), отсутствие плагиата она допускается к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также

установленное процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/ или идентичным текстом рекомендательных писем.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и/ или не прошедшие успешно проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора:**

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

Первый этап – заочный (полуфинальный):

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный полуфинальный рейтинг. Не более 2 000 (двух тысяч) Заявителей, занявших первые места в полуфинале, допускаются во второй, очный (финальный) этап Конкурса. Результаты первого этапа сообщаются каждому Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. Список Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, публикуется на Сайте.

Второй этап – очный дистанционный (финальный):

Очный (финальный) этап проводится дистанционно в формате деловых игр, интервью, решения кейсов и других групповых и индивидуальных форм оценки. Продолжительность – 1 (один) день. Отборочные мероприятия (далее – «Отбор») организованы по межвузовскому принципу. В рамках Конкурса проводится не более 17 (семнадцати) Отборов, в каждом из которых участвуют не более 155 (ста пятидесяти пяти) человек, находящихся на момент Отбора в местах своего проживания и/или обучения. Доступ к онлайн-мероприятиям организуется Фондом. Уведомление о дате и времени Отбора направляется Заявителю не позднее, чем за 7 (семь) дней до Отбора на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. Ссылка для подключения к видеоконференции (Отбору) направляется на тот же адрес, не менее чем за 2 (два) календарных дня до Отбора.

Заявители должны самостоятельно обеспечить себя компьютерной и/или иной электронной техникой, необходимой для участия в Отборе, и доступом в сеть Интернет, согласно техническим требованиям к участию в Отборе, опубликованным на Сайте.

Дата Отбора назначается Фондом. Ее изменение для конкретного Заявителя возможно только при наличии у него уважительной, документально подтвержденной причины (см. также «Уважительные причины неисполнения обязательств Заявителем/ Стипендиатом»), по согласованию с Фондом, в рамках утвержденного бюджета и общего периода проведения очной этапа оценки.

Фонд реализует политику равных возможностей, поэтому при необходимости обеспечивает доступную среду для участия в Отборе лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов возможно обеспечение сурдопереводом, версией для слабовидящих и т.д. В случае необходимости такой поддержки участник Отбора должен обратиться в Фонд с соответствующим запросом не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала Отборов.

Результаты каждого участника Отборов оцениваются индивидуально вне зависимости от форм работы (индивидуальной, групповой) экспертами очного (финального) этапа по 10-балльной шкале (см. «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»).

По результатам первого и второго этапов формируется сводный рейтинг финалистов.

При наборе двумя или более Заявителями одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться Заявителям, продемонстрировавшим академическую успеваемость на «отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате / специалитете / на первом курсе магистратуры / в предыдущей магистратуре.

500 (пятьсот) заявителей, занявшие первые 500 (пятьсот) мест, формируют итоговый рейтинг финалистов. 10 (десять) Заявителей, занявших следующие 10 (десять) мест в сводном финальном рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»).

Минимальное количество Экспертов – 130 (сто тридцать) человек.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (Двадцати пяти процентов) и не более 50% (Пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются.

К экспертизе второго этапа привлекается команда тренеров–специалистов с опытом реализации образовательных программ для молодежи, разработки и проведения тренингов/ деловых игр/ конкурсов (далее – «Тренеры»). Подрядчик Фонда, организующий работу команды Тренеров, выбирается Фондом 1 (один) раз в 2 (два) года на конкурсной основе. Состав команды Тренеров оглашается публично на соответствующем Отборе.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.



## **Конфиденциальность и конфликт интересов:**

Эксперты/ Тренеры, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок или в проведении Отбора, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта/ Тренера к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта/ Тренера;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов / Тренеров в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, в проведении Отбора, а именно – ни Эксперт/ Тренер, ни его близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой обучается Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой обучается Заявитель;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой обучается Заявитель;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой обучается Заявитель;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
  - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт/ Тренер принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во

вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в Личном кабинете Эксперта на Портале <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/>. Акцепт договора и обязательства Эксперта/ Тренера заверяются простой электронно-цифровой подписью.

В случае если Эксперт/ Тренер лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки или проведения Отбора по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки/ участия в Отборе. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту; для проведения Отбора назначается другой Тренер.

В случае выявления нарушений Экспертом / Тренером требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов / Тренеров, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам / Заявителям, не учитываются. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту; для проведения Отбора назначается другой Тренер.

### **Заключение договоров и условия выплаты Стипендии:**

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме Стипендии.

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда Заявители, чьи заявки объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение с Фондом договора о стипендии (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента объявления результатов Конкурса.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- подписание Победителем Заявления на получение Стипендии с помощью ПЭП в его ЛК на Портале (далее – «Заявление»).
- размещение в ЛК Победителя на Портале справки из Вуза/ выписки из приказа, подтверждающих обучение в магистратуре очной формы, с указанием планируемой даты окончания обучения (далее – «Справка/ выписка»);
- размещение в ЛК Победителя на Портале справки из банка, содержащей реквизиты личного счета Победителя.

Справка/ выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заполнения Заявления, на бланке Вуза или уполномоченного подразделения, заверена подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ заведующего учебной частью) и печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

Датой подписания/ предоставления документов признается дата их размещения в ЛК Победителя.

### **Утрата права на заключение Договора с Фондом:**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок Справки/ выписки, Заявления или дополнительных данных для получения стипендии, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, или предоставления вместо них других данных и документов;
- предоставления Победителем неполных, неактуальных, некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справку/ выписку и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- отчисления из Вуза, перевода в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставление Победителю академического отпуска по месту обучения;

- отзыва у Вуза или у направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- несоответствия Вуза, в котором обучается Победитель, формальным критериям Конкурса.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

В случае утраты права на заключение Договора Победителем из основного списка это право передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты и др.).

#### **Перечисление средств и условия использования поддержки:**

Сумма Стипендии перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Стипендиат») 1 (один) раз в месяц, не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения Стипендиата в Вузе, студентом которого он являлся на момент подачи Заявки, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов первого курса магистратуры и не более 6 (шести) месяцев для студентов второго курса магистратуры.

Стипендия назначается за период, начиная с февраля месяца текущего года, в том числе в период каникул, и заканчивая июлем месяцем текущего года (для студентов второго курса магистратуры) и июлем месяцем следующего года (для студентов первого курса магистратуры). В случае если в Справке / выписке, подтверждающей обучение в магистратуре очной формы, указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в Справке/выписке месяц. Продление срока получения Стипендии после этого срока не предусмотрено.

#### **Приостановка и возобновление права на использование поддержки:**

Выплата Стипендии приостанавливается в случае непредоставления Стипендиатом отчетных документов в срок, указанный в разделе «Отчетность Стипендиатов перед Фондом».

После предоставления отчетных документов (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом») выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором фактически предоставлена отчетность. Выплата стипендий за месяцы, в течение которых не была предоставлена отчетность, не производится.

#### **Утрата права на использование поддержки:**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- отзыва у Вуза или у направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисления Стипендиата из Вуза по любой причине;
- перехода/ перевода Стипендиата в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставления Стипендиату академического отпуска;
- снижения академической успеваемости Стипендиата (наличия оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в том числе в других эквивалентных системах оценивания, в сведениях об академической успеваемости) (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом»);
- систематического (более одного раза) непредставления в Фонд отчетных документов по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом»).

Право на получение Стипендии не утрачивается в случае:

- если Стипендиат является/ становится получателем любой другой стипендии;

- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе\*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности) \*;
- реорганизации Вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике\*.

\*В случае указанных изменений Стипендиат обязан предоставить официальное письменное подтверждение на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд - Стипендиата по актуальному электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Стипендиат – Фонд по электронному адресу [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru). Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается полученным надлежащим образом. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) дней признается согласием Стипендиата.

#### **Уважительные причины неисполнения обязательств Заявителями/ Стипендиатами:**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заявителями/ Стипендиатами обязательств по участию в Отборах и получению Стипендии являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Заявителя/ Стипендиата и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Заявителя/ Стипендиата или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- пожар/ протечка/ обрушение и т.п. в квартире/общежитии/ Вузе (при наличии соответствующего акта по итогам осмотра помещения);
- невозможность своевременно подключиться к Отбору онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет- соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Заявитель/ Стипендиат незамедлительно информирует Фонд и не несет ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Решение о дальнейшем участии в Отборах и получении Стипендии принимается Фондом с учетом рассмотрения всех уважительных причин, а в случае Отборов - также с учетом утвержденного графика и бюджета Конкурса.

#### **Отчетность Стипендиатов перед Фондом:**

При вступлении в право на получение Стипендии Стипендиат указывает все учебные периоды, оставшиеся до конца обучения в магистратуре в соответствии со своим учебным планом, в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в ЛК на Портале.

Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого семестра / триместра / модуля или иных учебных периодов, в том числе с даты окончания производственной практики, Стипендиат размещает в личном кабинете на Портале выписку из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справку об успеваемости с печатью

вуза/факультета, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью вуза / факультета, подтверждающую академическую успеваемость на «хорошо» и «отлично» (загружается в формате .pdf или .jpg).

В начале следующего учебного года (2-го курса магистратуры) Стипендиат направляет в Фонд на адрес [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru) скорректированные даты окончания учебных периодов в соответствии с учебным планом Вуза и своим индивидуальным учебным планом, если эти даты отличаются от указанных им при заключении Договора в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в ЛК (применимо для студентов, получающих Стипендию от шести до восемнадцати месяцев).

В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения в магистратуре Стипендиат размещает в ЛК итоговую отчетность, которая включает:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание магистратуры (загружается в формате .pdf или .jpg);
- содержательный отчет по итогам обучения, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности Вуза / города (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

#### **Фонд оставляет за собой право:**

С целью информирования общественности без согласования со Стипендиатами на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Отборов;
- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на Сайте.

#### **Использование простой электронной подписи:**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Стипендиатами, Экспертами/ Тренерами может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений (заявлений на изменение данных в них).

Вступая с Фондом в отношения по вышеперечисленным целям, физические лица – пользователи Портала соглашаются с использованием ПЭП, в указанном в настоящем разделе Принципов и правил порядке.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном

электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

#### **Персональные данные Заявителей и их согласия:**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на портале Фонда <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в личном кабинете на Портале.

Согласия на обработку персональных данных предоставляются Фонду Заявителями в письменной форме путем подписания Согласий простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Заявителя, а паролем ключа – код, введенный из СМС) на Портале Фонда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение

персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: [www.fondpotanin.ru/competitions/fellowships](http://www.fondpotanin.ru/competitions/fellowships).

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону:

8-800-600-59-47 и электронной почте: [sp@soc-invest.ru](mailto:sp@soc-invest.ru), [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru).