



Правила проведения корпоративного кейс-чемпионата НЛМК «РазРеши» - 2022

1. Общая информация

1.1. Корпоративный кейс-чемпионат НЛМК «РазРеши» – это соревнование по решению кейсов, связанных с реальными бизнес-процессами НЛМК, среди студентов образовательных организаций высшего и профессионального образования (далее – Чемпионат).

1.2. Организаторы Чемпионата:

Организатором кейс-чемпионата «РазРеши» является Новолипецкий металлургический комбинат – основная производственная площадка международной Группы НЛМК.

1.3. Партнер Чемпионата:

Оператором кейс-чемпионата «РазРеши» является Ассоциация «Молодежная площадка профессиональных металлургов» - крупнейшее международное молодежное сообщество металлургического сектора.

1.4. Официальные источники Чемпионата:

- сайт nlmk-razreshi.com;

- группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/razreshi.nlmk>

1.5. Настоящие Правила определяют порядок проведения кейс-чемпионата «РазРеши» - 2022.

1.6. Основные термины и определения Чемпионата:

1.6.1. Организаторы Чемпионата (далее – организаторы) - лица, являющиеся инициаторами мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.6.2. Модератор Чемпионата (далее – модератор) – это лицо, назначенное организатором, отвечающий за соблюдение правил, регламентов и принципов проведения Чемпионата. Модератор участвует в организации и проведении мероприятий Чемпионата в соответствии с настоящими Правилами Чемпионата.

1.6.3. Эксперт Чемпионата (далее – эксперт) – сотрудник НЛМК и/или профильной образовательной организации, обладающий экспертизой в проблематике и теме кейса.

1.6.4. Экспертная комиссия по оценке решений кейса (далее экспертная комиссия/жюри) — круг лиц, состоящий из сотрудников предприятия, образовательных учреждений и иных структур, формируемый организатором из числа экспертов с учетом отраслевой принадлежности.

1.6.5. Наставник Чемпионата (далее наставник) – сотрудник НЛМК, обладающий экспертизой в теме кейса, без требований к должности и стажу, имеющий высшее образование, желательно имеющий опыт участия в кейс-чемпионатах, интересующийся кейс-методом и научным творчеством. В функции наставника входит координация и консультирование команды, помощь в предоставлении информации для решения кейса.

1.6.6. Участник Чемпионата (далее – участник) — дееспособное физическое лицо, достигшее 16 лет, действующее от своего имени и выполнившее задание кейса в соответствии с требованиями настоящих Правил.



1.6.7. Команда-участник — команда, подавшая заявку на участие в Чемпионате.

1.6.8. Кейс – документ, содержащий описание бизнес-задачи, которую необходимо решить участникам Чемпионата. Кейс формируется на основании реальной ситуации в отрасли или на предприятии, основанной на конкретных актуальных производственно-финансовых данных.

1.6.9. Победители Чемпионата — участники, занявшие призовые места в соответствии с решением Экспертной комиссии, чьи решения признаны лучшими на основании критериев оценки, указанных в п. 7.

1.6.10. Мероприятие – определенный элемент в графике конкретного события.

1.6.11. Событие – совокупность мероприятий в рамках Чемпионата, по итогам которого формируется рейтинг участников по решению определенного кейса или на определенной территории.

1.6.12. Итоговая защита – мероприятие, на котором осуществляется представление итогового решения кейсового задания экспертной комиссии, определяются призеры и победители События.

2. Цели и Задачи

2.1. Цель Чемпионата

Целью Чемпионата является выявление и поддержка талантливых студентов, а также содействие в получении ими практических знаний, опыта и новых компетенций, в том числе на примере одного из самых эффективных производителей стали Группы НЛМК.

2.2. Задачи Чемпионата

2.2.1. Мотивация студентов к выстраиванию карьерных траекторий в металлургической отрасли, популяризация профессиональной деятельности.

2.2.2. Погружение студентов приоритетных для НЛМК профилей и специальностей в бизнес-процессы компании.

2.2.3. Расширение представлений студентов о возможностях профессионального роста, развитие HR бренда компании.

2.2.4. Выявление и привлечение талантов, заинтересованных в построении карьеры на НЛМК.

2.2.5. Формирование профессионального сообщества студентов, молодых специалистов компании и представителей науки, готовых к совместной проектной деятельности и обладающих компетенциями работы в команде, управления проектами, наставничества.

2.2.6. Расширение сотрудничества с образовательными организациями в части практикоориентированных методов обучения.

3. Кейс

3.1. Кейс разрабатывается организатором на основе актуальных данных о производстве НЛМК.

3.2. Автором кейса (владельцем авторских прав) является организатор. В отношении кейса действует вся совокупность авторских прав, в том числе исключительных авторских прав. Нарушение авторских прав влечет за собой соответствующую деянию (действию/бездействию) юридическую ответственность.

3.3. Все лица (участники, эксперты, партнеры и т.д.), принимающие тем или иным образом участие в Чемпионате возлагают на себя ответственность в полной мере за передачу кейса, информации, относящейся к нему, третьим лицам в любой форме и нарушение правил конфиденциальности, указанных в кейсе.



3.4. На сайте Чемпионата и в сообществе социальной сети представлены материалы по методологии решения кейса, способствующие подготовке участников к Чемпионату.

3.5. Кейс не имеет единственного верного решения. Для решения кейса участники вправе пользоваться любыми открытыми источниками информации, помимо самого кейса. В случае разночтения информации, необходимо руководствоваться данными кейса.

4. Организатор Чемпионата

4.1. Права Организатора

4.1.1. Определять условия проведения Чемпионата (порядок, форма, этапы, сроки, темы кейсов, критерии оценки и т.д.).

4.1.2. Осуществлять сбор заявок на участие в Чемпионате, проверять соответствие оформления и содержания заявок требованиям и условиям, предусмотренными настоящими Правилами.

4.1.3. Обрабатывать персональные данные участников, предоставленные при регистрации, а также передавать их партнерам Чемпионата (при необходимости запрашивать дополнительную информацию у участников).

4.1.4. Определять методику формирования состава экспертного жюри и наставников команд, осуществлять координацию работы жюри.

4.1.5. Использовать фото- и видеоматериалы участников, экспертов, полученных при съемке мероприятий Чемпионата, отзывы о мероприятиях без получения их дополнительного согласия.

4.1.6. Организатор имеет право на использование работ участников в целях размещения в СМИ (печатная пресса, интернет и т.п.) и иных целях, а также в методических и информационных изданиях с обязательным указанием имени автора (соавторов).

4.1.7. Привлекать партнеров Чемпионата по своему усмотрению.

4.1.8. Принимать дополнительные организационные решения по Чемпионату самостоятельно.

4.1.9. Отказать участнику на любой стадии Чемпионата в участии за нарушение законодательства Российской Федерации, нарушение прав третьих лиц, нарушение условий настоящих Правил или общепринятых этических и общественных норм.

4.2. Обязанности Организатора

4.2.1. Организатор обязан предоставить сертификат участника (на электронную почту или в печатной форме), в случае успешной защиты решения кейса и обязательного заполнения участником формы обратной связи.

4.2.2. Указать авторство (соавторство) участника в случае публикации его работы в СМИ (печатная пресса, интернет и т.п.), в учебных и иных целях, а также в методических и информационных изданиях.

4.2.3. Организатор обязан рассмотреть заявки на проведение мероприятий Чемпионата от всех заинтересованных образовательных учреждений и партнеров.

4.3. Модераторы Чемпионата

4.3.1. Обязанности модератора:

- методическая и организационная поддержка участников при проведении мероприятий Чемпионата;
- контроль проведения этапов Чемпионата в соответствии с настоящими Правилами;
- подсчет итоговых оценок и награждение победителей.

4.4. Наставники команд



4.4.1. Распределение по командам:

Наставник закрепляется за одной или несколькими командами (по выбору наставника или по решению организаторов).

4.4.2. Обязанности наставника:

- консультирование команды по выбору направления решения кейса;
- помощь команде в поиске специфической информации о предприятии;
- координация команды с организаторами;
- предварительная оценка решения кейса.

4.4.3. Наставникам запрещено:

- принимать непосредственное участие в подготовке решения кейса, в том числе предлагать командам готовое решение, используемое на предприятии;
- сообщать о наработках команды участникам других команд с целью её дискредитации.

4.4.4. Наставники команд могут принимать полноценное участие в образовательном блоке Чемпионата (на любом этапе образовательной программы), а также участвовать в защите решений кейса в качестве зрителя.

4.5. Эксперты чемпионата

4.5.1. Обязанности эксперта чемпионата:

- принимать участие в подготовке кейса;
- консультировать команды по разъяснению заданий кейса при необходимости;
- принимать участие в оценке команд во время предзащиты и защиты решений команд.

4.5.2. Экспертная комиссия по оценке решений кейса формируется в том числе из числа экспертов чемпионата.

5. Участники Чемпионата

5.1. Обязанности Участника

5.1.1. Участниками Чемпионата могут стать студенты любых курсов, в том числе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 16 до 30 лет, в командах численностью от 3 до 5 человек.

5.1.2. Участники обязаны предоставлять всю необходимую информацию для участия в Чемпионате (в соответствии с анкетой участника размещенной на сайте nlmk-razreshi.com или сайте кейсового движения «Профессионалы будущего» profuture.space) организатору в установленные сроки посредством регистрации команды на сайте Чемпионата согласно срокам регистрации, указанным в п 6 настоящих правил. Участник в процессе регистрации может инициировать создание команды, в таком случае присваивается статус «Капитан». Право на добавление участников команды, изменение ее состава предоставляется только капитану команды до окончания регистрации. Любые изменения состава команд после окончания регистрации возможно только по согласованию с организатором.

5.1.3. Информирование участников о проведении Чемпионата осуществляется посредством рассылки приглашения по образовательным учреждениям, размещением информации на сайте Чемпионата и в социальных сетях, персональной рассылкой на электронную почту и через СМИ.

5.2. Права участника

5.2.1. Получать информацию об условиях и порядке проведения Чемпионата.

5.2.2. Отзывать заявки на участие в Чемпионате, направив запрос на любой из представленных адрес электронной почты организатора pozhidev_aa@nlmk.com, razreshi@profuture.space.



5.2.3. Получать дополнительную консультацию о правилах регистрации и участия на сайте Чемпионата, используя электронную почту или телефонную связь.

5.2.4. Участвовать во всех мероприятиях Чемпионата, включая образовательную программу и церемонию награждения.

5.2.5. По итогам мероприятий Чемпионата получать информацию о распределении участников (рейтинге), а также обратную связь от организаторов и экспертного жюри.

6. Этапы и порядок проведения чемпионата

Ключевые этапы и даты Чемпионата:

- до 1 февраля 2022 г. - регистрация участников;
- 1-13 февраля - образовательная программа;
- 14 февраля - отправка кейсов участникам;
- до 28 февраля - решение кейсов и отправка решений на экспертизу;
- до 7 марта - оценка решений и определение финалистов;
- 10-16 марта - индивидуальные консультации с наставниками;
- 17-19 марта - финальные защиты.

6.1. Регистрация Участников

6.1.1. Регистрация участников

Регистрация участников проходит на сайте nlmk-razreshi.com с 01 декабря по 01 февраля 2022 года.

6.1.2. Предварительный отбор

Проводится по двум направлениям инженерное (высшая и младшая лига) и аналитическое (высшая лига). По три команды с каждой лиги проходят в финал чемпионата. Группы НЛМК в марте 2022 года.

6.1.3. Корпоративный финал

По решению организаторов Чемпионата команды-победители будут приглашены на корпоративный финал Чемпионата для лучших команд.

6.2. Защита решений кейсов

6.2.1. Кейс направляется командам не позднее, чем за 14 календарных дней до начала этапа защит.

6.2.2. Проведение защит решений возможно в очной и онлайн форматах.

6.2.3. Очный формат. Защита решений кейсов осуществляется очно перед экспертной комиссией по расписанию.

6.2.4. Онлайн этап. Защита решений кейсов осуществляется с использованием онлайн платформы Zoom (или аналога) перед экспертной комиссией.

6.2.5. Время на защиту решений: 7 минут – презентация решения, 7 минут – вопросы экспертной комиссии.

6.2.6. Экспертная комиссия оценивает решения согласно критериям. По итогам всех защит выстраивается рейтинг команд.

6.2.7. Лучшие команды (из числа участвующих в Чемпионате) проходят в корпоративный финал (организаторы оставляют за собой право изменять кол-во команд, а также принимать решение о не проведении корпоративного финала).

6.2.8. Список победителей приглашенных команд публикуется на сайте Чемпионата и в социальных сетях.

6.2.9. Команды обязуются подтвердить свое участие в корпоративном финале не позднее, чем за 14 календарных дней до начала этапа.

6.2.10. Если команда-победитель не подтверждает свое дальнейшее участие в финальном этапе, к участию приглашается команда, занявшее следующее место и т.д.



6.3. Финал (финальные защиты)

6.3.1. Решение о проведении корпоративного финала принимается организаторами Чемпионата по итогам защит решений кейсов на площадках.

6.3.2. Корпоративный финал проводится в очном или онлайн формате. Время, формат и место проведения будет сообщено дополнительно с контролем получения информации.

6.3.3. Кейсовое задание отправляется не позднее, чем за 14 календарных дней до начала корпоративного финала.

6.3.4. Защита кейсового решения: 10 минут – презентация решения, 10 минут – вопросы экспертов;

6.3.5. В Национальный финал России Чемпионата по технологической стратегии «Профессионалы будущего» в направлении «металлургия и технологии материалов» проходят 3 команды - победители каждого финального события (организаторы оставляют за собой право изменять количество команд).

6.3.6. Список победителей команд публикуется на сайте Чемпионата и в социальных сетях.

7. Критерии и порядок оценки решений кейсов

7.1. Актуальный перечень критериев распространяется вместе с кейсом и доступен на сайте Чемпионата, а также в сообществе социальной сети не позднее, чем за 14 календарных дней до этапа чемпионата.

7.2. Оценку решений кейсов осуществляет экспертное жюри, которое формируется организаторами для каждого этапа Чемпионата из числа экспертов с учетом отраслевой принадлежности.

7.3. Каждый член экспертного жюри выставляет баллы по критериям, разработанным для каждого кейса отдельно.

7.4. Общая оценка команды складывается путем суммирования оценок всех экспертов Чемпионата по каждому критерию.

7.5. Экспертное жюри обязуется дать общую обратную связь и рекомендации касательно решений и презентаций команд.

8. Подведение итогов Чемпионата

8.1. Информация о победителях и участниках Чемпионата публикуется на официальном сайте Чемпионата, социальных сетях, информационных ресурсах партнеров Чемпионата и в иных СМИ.

8.2. Участники Чемпионата получают памятные призы, сертификаты участников, сертификаты на образовательные услуги, а также приглашения на стажировку от организатора и партнеров Чемпионата (на усмотрение организатора).

9. Финансирование чемпионата

Финансовые расходы по организации и ведению Чемпионата осуществляются организаторами за счет собственных средств.

10. Контактная информация

Контактная информация организаторов:

Адрес: 398040, г. Липецк, пл. Metallургов, д. 2

Бурлаченко

Сергей

Андреевич

Моб.:

+7(963)

190-82-02

e-mail: razreshi@profuture.space

Пожидаев Анатолий Александрович



Тел.: (4742)44-68-20

Моб.: +7(915)854-51-88

e-mail: pozhidaev_aa@nlmk.com

11. Примечания

1. Организатор не несет ответственность за сбои в работе при проведении мероприятий Чемпионата и (или) их преждевременное прекращение, вызванные обстоятельствами, не зависящими от его воли.
2. Организатор гарантирует безопасность участников в рамках своих полномочий в период проведения мероприятий Чемпионата.
3. Организатор не несет ответственность за сохранность имущества участников.



Приложение

к Правилам проведения корпоративного кейс-чемпионата НЛМК «РазРеши» - 2022

1. Оформление презентации

1.1. Рекомендуемый объем презентации – 10 слайдов (без учета титульного и финального слайдов).

1.2. При подготовке презентации рекомендуется кратко, но емко изложить суть предлагаемого решения, прилагая соответствующие графические схемы, элементы и таблицы, которые облегчают визуализацию информации.

1.3. Презентация должна быть:

- Информативная (ключевая мысль понятна экспертам, добавлены тематические фото/картинки/инфографика) для максимального визуального восприятия информации);
- Читательная (цвет фона не препятствует восприятию текста на экране, используются буллиты, абзацы, нумерация для удобства восприятия, одинаковые шрифты на всех слайдах, текст не окрашен в бледные или слишком яркие цвета).
- Структурированная (симметричность документа позволяет быстро находить нужную информацию и легка для понимания).
- Контрастная и выделенная (акцент на главной мысли, для этого рекомендуется выделять ключевые идеи, выводы (цветом, увеличенным шрифтом и др.).
- Оформленная в едином стиле (презентация с первого до последнего слайда должна быть в едином стиле).
- Интересна самим участникам (предлагаемый организаторами Шаблон презентации не ограничивает участников команды в четком следовании данным правилам, а является рекомендацией для использования).

1.4. Рекомендуемый Шаблон презентации распространяется организаторами вместе с кейсом и доступен на сайте чемпионата, а также в сообществе социальной сети не позднее, чем за 14 календарных дней до этапа чемпионата.

2. Рекомендации участникам для презентации решений кейса

2.1. Выходите для защиты в полном составе команды. Во время онлайн защиты необходимо видео-подключение всех участников команды.

2.2. Распределите роли в команде во время выступления, пусть каждый участник команды будет услышан.

2.3. Используйте в своей одежде деловой стиль, общие элементы одежды (галстук, рубашка, «бабочка», платок и проч.). Во время онлайн защиты будет не лишним использование фирменного фона.

2.4. Старайтесь не читать с листа, держите зрительный контакт с аудиторией.

2.5. Не нужно говорить слово в слово тоже самое, что у вас представлено на слайде, это усложнит восприятие вашего решения.

2.6. Перед выступлением проведите репетицию, чтобы быть уверенными, что вам хватит времени на презентацию решения. Для предварительной альтернативной оценки вашей готовности привлеките вашего наставника.

2.7. Ведите себя корректно по отношению к экспертам и другим участникам, не повышайте голос, не препятствуйте выступлениям других участников.

3. Дополнительно

Советуем участникам чаще проверять свою электронную почту. Зачастую, организаторы высылают всю необходимую информацию заранее. Будьте внимательны, ведь проверяя



свою электронную почту и получая всю информацию в срок, вы будете находиться в более выгодных условиях.



Приложение Критерии оценивания

1. Технология:

- приведен анализ и обоснование выбора имеющихся технологических решений и рисков (технологии/оборудования);
- представлено описание предлагаемого решения (технологии), в том числе в виде схемы и перечня основного оборудования;
- продемонстрировано понимание технологического процесса;
- определена ключевая задача технологического процесса//производственного объекта.

2. Потенциал реализации:

- представлен поэтапный план реализации предлагаемого решения (проекта);
- произведен анализ рисков предлагаемого решения (проекта);
- решение позволяет получить эффекты от его внедрения и направлено на повышение конкурентоспособности;
- решение может быть применено в реальных условиях.

3. Экономика:

- приведено экономическое обоснование предлагаемого решения;
- решение учитывает все экономические риски;
- данные экономического анализа представляются реальными;
- высока вероятность положительного социально-экономического эффекта;
- определены сроки возврата инвестиции (срок окупаемости).

4. Инновационность:

- решение (проект) является не тривиальным, позволяет повысить конкурентоспособность;
- предлагаемые технологии (мероприятия) соответствуют представлениям о современном уровне технологии;
- решение направлено на создание новой продукции и повышение конкурентоспособности рассматриваемого объекта.

5. Командная работа:

- в команде разграничены роли, определены зоны ответственности каждого участника команды;
- команда выступает слажено, уверенно отвечает на вопросы экспертов;
- грамотный язык изложения решения, информация структурирована, все участники команды участвуют в презентации решения;
- выступление соответствует презентации (структуре и информации на слайдах), на слайдах приведены ссылки на источники информации;
- единый стиль с оптимальным количеством графики и схем, качественный дизайн презентации.

Рекомендации по выставлению баллов:

- 10-9: критерий раскрыт и обоснован полностью, на высоком профессиональном уровне;
- 8-7: критерий раскрыт на хорошем профессиональном уровне, дается качественное представление о проекте, имеются незначительные неточности;



6-5: критерий раскрыт умеренно, имеются неточности, не дается полного представления о проекте;

4-3: критерий раскрыт частично или частично противоречит задачам кейса, имеются неточности, не дается полного представления о проекте;

2-1: решение отсутствует по большей части вопросов или полностью, не удовлетворяет задачам кейса.