Приложение к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_/ОД

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Луков

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОИСКАТЕЛЯ ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **на второй семестр 2019/2020 учебного года** | Группа |  | Курс |  |
| Факультет/ Институт/ САЕ |  | Выпускающая кафедра/**АМП (для магистрантов)** |  |
| Фамилия, Имя, Отчество |  | Второй семестр 2018/2019(1-6 2019) | Первый семестр 2019/2020(7-12 2019) | **Всего** |
| Мобильный телефон |  | Контактный (личный) e-mail |  |
| Научный руководитель (ФИО) |  |
| Достижения в учебной деятельности | получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично" | количество завершённых семестров обучения **1** |  |
| средний балл за весь период обучения (число десятичных знаков 2) **2** |  |
| количество сессий, предшествующих назначению стипендии, сданных только на «отлично» (за весь период обучения) **3** |  |
| получение студентом **награды (приза)** за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, признание **победителем или призером** олимпиады (в т.ч. «Я профессионал», чемпионаты «WorldSkills»), конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, **направленных на выявление учебных достижений,** уровня | международного **4** |  |  |  |
| всероссийского **5** |  |  |  |
| регионального, муниципального **6** |  |  |  |
| ведомственного, минист. обр. **7** |  |  |  |
| Достижения в научно-исследовательской деятельности | получение **награды по итогам конкурса** на соискание медали РАН, Премии Законодательной Думы ТО, Премии ТО в сфере образования, науки …, стипендии Губернатора ТО, муниципального образования «ГОРОД ТОМСК» **8**  |  |  |  |
| получение **награды за результаты научно-исследовательской работы** по итогам смотров, выставок и иных конкурсов, исключая конкурсы докладов, грантов по программе «Умник», уровня | международного **9** |  |  |  |
| всероссийского **10** |  |  |  |
| регионального, муниципального **11** |  |  |  |
| получение стипендии Президента/Правительства РФ; стипендий им. А.Собчака, Е.Гайдара, А.Солженицына, В.Туманова, Ю.Маслюкова, В.Вознесенского, Д.Лихачева, фондов им. В.Вернадского, В.Потанина **12** |  |  |  |
| получение стипендии ORF, PWC, ООО «Фармконтракт», Сбербанка России, иной корпоративной стипендии **13** |  |  |  |
| Руководство НИР (РФФИ, УМНИК, Хоз.договора) **14** |  |  |  |
| документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; (указывается доля участия студента в работе в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов )  | **патент 15** |  |  |  |
| **свидетельство** **16** |  |  |  |
| наличие публикации, в т.ч. тезисов (если работа выполняется в соавторстве, указывается доля участия студента в публикации в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов): | в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечни ВАК <http://vak.ed.gov.ru/87> | в базы Scopus или Web of Science **17** |  |  |  |
| в которых рекомендуется публиковать материалы кандидатских и докторских диссертаций (исключая учтённые в п. 16) **18** |  |  |  |
| в иных изданиях (исключая учтённые в пп. 16, 17) **19** |  |  |  |
| получение награды за научно-исследовательскую работу, представленную в **конкурсе докладов** по итогам **очных** мероприятий (конференций, форумов), проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами **20** |  |  |  |
| Достижения в общественной деятельности | систематическое участие (3 и более) студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, **организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием,** в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, **общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально** | ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕмероприятия уровня: | международного **21** |  |  |  |
| всероссийского **22** |  |  |  |
| регионального **23** |  |  |  |
| муниципального **24** |  |  |  |
| вузовского **25** |  |  |  |
| УЧАСТНИК мероприятия уровня: | международного **26** |  |  |  |
| всероссийского **27** |  |  |  |
| регионального **28** |  |  |  |
| муниципального **29** |  |  |  |
| вузовского **30** |  |  |  |
| ВОЛОНТЁРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ уровня: | международного **31** |  |  |  |
| всероссийского **32** |  |  |  |
| регионального **33** |  |  |  |
| муниципального **34** |  |  |  |
| вузовского **35** |  |  |  |
| Достижения в культурно-творческой деятельности | получение студентом **награды (приза)** за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках **конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия**, подтверждаемое документально, уровня | международного **36** |  |  |  |
| всероссийского **37** |  |  |  |
| регионального, муниципального **38** |  |  |  |
| ведомственного, минист. обр. **39** |  |  |  |
| **публичное представление** студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, произведения литературы или искусства **на конкурсных мероприятиях** уровня: | международного **40** |  |  |  |
| всероссийского **41** |  |  |  |
| регионального, муниципального **42** |  |  |  |
| ведомственного, минист. обр. **43** |  |  |  |
| **систематическое участие студента** в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимых  | НИ ТГУ **44** |  |  |  |
| Иной организацией **45** |  |  |  |
| Достижения в спортивной деятельности | получение студентом **награды (приза)** за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией | международного **46** |  |  |  |
| всероссийского **47** |  |  |  |
| регионального, муниципального **48** |  |  |  |
| ведомственного, минист. обр. **49** |  |  |  |
| Золотой знак "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) **50** |  |  |  |
| **систематическое участие студента** в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых | НИ ТГУ **51** |  |  |  |
| Иной организацией **52** |  |  |  |
| Руководитель спортивного клуба ТГУ |  |  |
| Соискатель подтверждает согласие с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»»Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Декан (Директор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_печать факультета (института)Председатель профбюро студентов подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

1. В конкурсе могут участвовать студенты (с первого по последний курсы), назначенные на обычную академическую стипендию на второй семестр 2019/2020 уч.года и не имеющие академической задолженности;
2. При заполнении информационной карты используются арабские цифры; не разрешается использовать «да», «нет», «+», «V», «-», «0» и т.д.;
3. **При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой**
4. Информационная карта соискателя принимается (в двух экземплярах) деканатом после подтверждения её показателей документами, свидетельствующими **о достижениях** соискателя в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, и подписывается деканом/директором. *В случае назначения повышенной стипендии студенту, представившему недостоверную информацию о достижениях, финансовую ответственность несет рекомендующий его к участию в конкурсе факультет*.
5. Все подтверждающие документы должны содержать сведения об уровне мероприятия и дате проведения мероприятия. Если наградной документ не содержит дату проведения или уровень мероприятия, то прикладываются дополнительные подтверждающие документы (копии приказов, программ, скриншоты с сайтов мероприятия и т.д.). Данную информацию желательно выделить маркером или подчеркнуть.
6. **Комплект документов соискателя (портфолио) представляется** **в скоросшивателе**, использование мультифор (файлов) не допускается; подтверждающие документы оформляются в качестве приложений к информационной карте (ИК) по пп. 4-52 соответственно. На каждом документе сверху необходимо сделать отметку карандашом к какому пункту портфолио он относится. **Содержание тома-заявки**: титульный лист портфолио, согласие на обработку персональных данных, информационная карта соискателя в двух экз. (оригинал и копия), подписанная у декана, председателя профкома факультета(института) и самим участником конкурса (не подписанные ИК к участию в конкурсе не допускаются), первая страница портфолио, копия зачетной книжки, приложение к п.4 ИК, приложение к п.5 ИК, …, приложение к п.50 ИК; нарушение соискателем формата представления и представление документации, не относящейся к учитываемому согласно ИК периоду, недопустимо.
7. **Справки, подтверждающие участие в организации, проведении и т.д. мероприятий (пп. 21-35, пп. 44,45), визируются подписью председателя профкома студентов НИ ТГУ**.
8. Соискателю необходимо сдать свое портфолио в деканат и загрузить документы в систему Flamingo (http://flamingo.tsu.ru), поставить галочку напротив «Участвую в конкурсе» **до 17.02.2019** (включительно). Студенты, не выполнившие данное условие, автоматически не допускаются к конкурсу.
9. Информационная карта каждого соискателя рассматривается независимо двумя экспертами из числа сотрудников ТГУ, не представляющих учебное подразделение соискателя. Построение рейтингового списка проводится по средним показателям, относительно оценок двух экспертов.
10. **Стипендиальная комиссия имеет право отклонять заявки, не соответствующие правилам оформления, а также отклонить заявки, содержащие недостоверную информацию и ограничить участие студента в следующих конкурсах.**