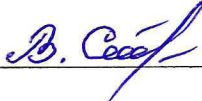


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет инновационных технологий
Кафедра управления качеством

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
д-р. техн. наук, профессор

 В.И. Сырямкин
" 24 " июня 2019 г.

Рабочая программа

Учебной практики

тип учебной практики: практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
27.04.02 Управление качеством

Профиль подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация (степень) выпускника
магистратура
Форма обучения
очная

Содержание

1. Цель учебной практики.....	3
2. Задачи учебной практики	3
3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры	3
4. Объем и продолжительность учебной практики.....	3
5. Способы проведения учебной практики	3
6. Форма проведения учебной практики	3
7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
8. Организация и место проведения учебной практики	4
9. Обязанности руководителя учебной практики от НИ ТГУ	5
10. Содержание учебной практики	5
11. Форма отчетности по практике	6
12. Общие требования к оформлению отчета по учебной практике	8
13. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств	8
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	11
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
16. Руководители учебной практики	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики

- определить тематику и разработать план будущей научной деятельности;
- изучить специальную литературу, методические материалы, нормативные документы, а также другие актуальные публикации по выбранной тематике;
- собрать, систематизировать и обобщить полученную информации по выбранной тематике, изложить проанализированную информации в виде научного доклада;
- разработать индивидуальный план магистранта.

3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана ООП «Управление качеством в производственно-технологических системах» по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и является обязательной для прохождения.

Пререквизиты: дисциплина Методология решения научных, технических и социальных задач.

Постреквизитами является производственная практика (научно-исследовательская работа).

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, из которых 2,25 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем. Продолжительность учебной практики 2 недели в конце 1 семестра, согласно календарному учебному графику.

5. Способы проведения учебной практики

Стационарная либо выездная.

Стационарная практика проводится в НИ ТГУ, либо в профильной организации, расположенной в г. Томске или г. Северск. Выездная практика проводится вне г. Томска и г. Северск.

6. Форма проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
ПК-2, I уровень Способность прогнозировать динамику, тенденции развития проблем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами	З (ПК-2) –I Знать: методы прогнозирования динамики проблем, формализованные модели У(ПК-2) –I Уметь: выявлять проблемы в интересующей области научных исследований на основе изучения отечественного и

	зарубежного опыта В (ПК-2) –I Владеть: навыками прогнозирования динамики проблем, используя формализованные модели, методы
ПК-5, I уровень Способность разрабатывать планы научно-исследовательских работ	З (ПК-5) –I Знать: основные принципы и методы разработки планов научно-исследовательских работ У(ПК-5) –I Уметь: применять методы разработки планов научно-исследовательских работ В (ПК-5) –I Владеть: навыками разработки планов научно-исследовательских
ПК-6, I уровень Способность осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации	З (ПК-6) –I Знать: методы постановки задачи исследования в профессиональной сфере, формирования плана его реализации У(ПК-6) –I Уметь: осуществлять постановку задачи исследования в профессиональной сфере, формирование плана его реализации В (ПК-6) –I Владеть: навыками постановки задач исследования в профессиональной сфере, формирование плана его реализации

8. Организация и место проведения учебной практики

Учебная практика проводится либо на кафедре управления качеством факультет инновационных технологий НИ ТГУ (УК ФИТ НИ ТГУ), либо в подразделениях профильных организаций на основе соответствующего договора между НИ ТГУ и профильной организацией. Форма договора по практике находится на сайте ТГУ <http://www.cstv.tsu.ru/?id=praktik>

Для руководства практикой, проводимой в НИ ТГУ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ (далее - руководитель практики от НИ ТГУ). Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель практики от НИ ТГУ и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. На обучающихся, принятых в организации постоянно или временно на вакантные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Условия прохождения практики (в т.ч. продолжительность рабочего дня) определяются нормами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение своевременности и непрерывности их проведения в соответствии с учебными планами и утвержденными

календарными учебными графиками.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Обязанности руководителя учебной практики от НИ ТГУ

Руководитель практики от НИ ТГУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и составляет рабочий график (план) проведения практики (совместно или при согласовании с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (если практика проводится в НИ ТГУ);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- до начала практики знакомится с рабочей программой практики;

- разрабатывает совместно с руководителем практики от НИ ТГУ или согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, а также совместный рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет обучающимся рабочие места;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и консультационную поддержку;

- составляет отзыв (характеристику) на работу обучающегося, проходившего практику.

Обучающиеся в период практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, которые предусмотрены программой практики в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики;

- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- вести дневник практики и отчетные документы, предусмотренные рабочей программой практики.

10. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности на кафедре.	дневник

1.2	Выбор научного руководителя. Получение индивидуального задания.	дневник
1.3	Продумывание возможного общего плана литературного обзора, в соответствии с задачами исследования.	дневник
1.4	Продумывание поисковых запросов в соответствии с общим планом литературного обзора.	дневник
2	Этап учебно-практической деятельности	
2.1	Первичный поиск литературы в поисковых системах и библиотеках.	Анализ данных
2.2	Поверхностный анализ литературы (в первую очередь ключевых источников).	Анализ данных
2.3	По результатам анализа – подготовка детального плана обзора литературы.	План
2.4	Согласование плана обзора литературы с научным руководителем	План
2.5	Сбор дополнительной литературы, перевод англоязычной литературы на русский язык.	Отчет
3	Этап разработки отчета	
3.1	Написание разделов обзора литературы	Отчет, дневник
3.2	Компоновка разделов литературного обзора, доработка стилистики, написание заключения	Отчет
3.3	Написание доклада для выступления на защите практики	Доклад
3.4	Составление индивидуального плана магистранта	Индивидуальный план

11. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет.

Обучающийся сдает руководителю практики от кафедры УК ФИТ НИ ТГУ:

- отчет по практике,
- дневник практики,
- индивидуальный план магистранта.

При прохождении практики на кафедре УК ФИТ НИ ТГУ дневник практики подписывается руководителем практики от кафедры УК ФИТ ТГУ, а также научным руководителем магистерской диссертации. Дневник заполняется обучающимися по результатам прохождения практики. При прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от НИ ТГУ, научным руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от предприятия.

Дневник по практике. Является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики. Актуальный шаблон дневника можно найти на сайте отдела практик и трудоустройства НИ ТГУ в разделе «Практика» (<http://www.cstv.tsu.ru/?id=praktik>).

Отчет о практике является основанием для оценки сформированных в ходе прохождения практики компетенций магистранта. В данном виде практик отчет по практике должен быть выполнен в виде литературного обзора по теме магистерской диссертации.

Отчет о практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение А);

2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Во введении должны быть отражены:

- место и время прохождения практики (указать количество недель);
- цели и задачи практики;
- компетенции;
- индивидуальное задание.

Введение - важный элемент литературного обзора, включающий обоснование актуальности и значимости темы обзора, определение цели и задач обзора, краткую характеристику уровня освещенности темы обзора в литературе. Также во введении необходимо отразить круг основных вопросов, которые будут раскрыты в литературном обзоре.

Во Введении дается краткое обоснование обращения к выбранной теме, тезисно обозначаются актуальность работы, проблема (гипотеза), на решение которой работа направлена, выделяются объект и предмет исследования, кратко описываются цель и задачи литературного обзора, указывается теоретико-методологическая основа, теоретическая и/или практическая значимость и новизна работы.

В основной части отчета необходимо отразить литературный обзор в соответствии с темой будущей диссертации.

Основная часть обзора источников и литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания основных результатов, выводов, сделанных в работе, которые применимы к теме исследования.

Цель обзора литературы заключается в демонстрации знакомства с тем, что уже известно по соответствующей теме. В обзоре необходимо охватить предметные области основной преобладающей теории, а также других теорий, которые были развиты, и их критику.

В основной части обзора, состоящей из глав и параграфов, излагается сущность представленных в оглавлении обзора вопросов, современное состояние и перспективы развития исследований по теме обзора. В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Заключение

В данном разделе подводятся итоги практики, достижение **планируемых результатов обучения**, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику, сформированные компетенции. В заключении необходимо дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

В заключении излагаются основные идеи обзора литературы без приведения ссылок, сокращений и конкретных цифр. Заключение обзора содержит важнейшие выводы, к которым пришел автор, подведение итогов, обобщение всей проделанной работы, а также рекомендации по дальнейшему исследованию, или области применения полученных результатов.

Список использованных источников

Должны быть представлены источники, которые были использованы при подготовке

литературного обзора. В качестве источников могут быть: нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические пособия, научные статьи и т.п.

Список используемых источников должен быть выполнен в соответствии с требованиями <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>

Приложения

В приложение необходимо разместить написанный научный доклад на конференцию по подготовленному литературному обзору.

12. Общие требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word на листах белой бумаги с одной стороны, формата А4. Страница должна иметь следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.; размер шрифта – 12, гарнитура – Times New Roman. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации и таблицы в отчете должны быть даны ссылки. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Листы готовой работы должны быть сшиты в папке-скоросшивателе или переплетены.

Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего текста.

Обучающийся также может ввести и использовать свои условные сокращения, сделав об этом предварительно ссылку или указав по тексту в скобках.

Нумерация страниц сквозная, проставляется по центру внизу страницы (размер шрифта – 12, гарнитура – Times New Roman). Первой страницей является титульный лист, второй лист – содержание. Титульный лист не нумеруется.

Каждая глава и каждый раздел в главе должны иметь свое название.

Структурные элементы: «СОДЕРЖАНИЕ», "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются на новой странице с отступлением сверху и снизу по 6 пт по центру. Разделы печатаются на новой странице с отступлением сверху и снизу по 6 пт по ширине с абзацным отступом 1,25. Ставится номер раздела без точки, далее пишется название раздела с прописной буквы без точки в конце.

Подразделы печатаются на той же странице, где помещено название главы либо где закончился предыдущий раздел, с отступлением от текста сверху и снизу по 6 пт по ширине с абзацным отступом 1,25.

Перенос слов в разделах и подразделах не допускается. Если раздел состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать разделы и подразделы не нужно.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Названия структурных элементов, разделов и подразделов воспроизводятся в

содержании с указанием страниц, на которых они помещены. Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости, ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Объем отчета по учебной практике составляет 20 страниц без учета приложений с обязательным включением в список использованных источников как минимум 1 книги, 1 статьи на русском языке, 1 статьи на иностранном языке.

Согласно рекомендациям ВАК, литературный обзор должен охватывать литературу за последние 5 лет.

Список используемых источников должен составлять минимум 16 источников, и выполнен в соответствии с требованиями <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>.

13. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В процессе прохождения практики предусмотрены несколько форм контроля.

Текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, а также выполнение самостоятельной работы обучающегося проводится еженедельно руководителем практики от кафедры УК ФИТ НИ ТГУ либо руководителем от профильной организации (если практика проводится на предприятии).

Самостоятельная работа обучающегося по практике формируется в соответствии с индивидуальным заданием и включает:

1. Подготовку литературного обзора по теме магистерской работы.
2. Подготовку доклада на конференцию по составленному литературному обзору.
3. Составление индивидуального плана магистранта.

Руководитель практики от предприятия в дневнике практики (п.8 Характеристика работы студента учреждением, производственной организацией) оценивает работу студента, учитывая текущий контроль и выполнение самостоятельной работы (если практика проводится на предприятии).

Результаты прохождения практики оцениваются во время проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме защиты отчета по практике. Защита проводится в даты, установленные распоряжением заведующего кафедрой УК ФИТ ТГУ.

Промежуточная аттестация проводится по средствам оценивания уровня освоения компетенций на оценку «зачтено»/ «не зачтено» и фиксируется в дневнике практики.

По результатам защиты отчета о прохождении учебной практики выставляется итоговая оценка «зачтено»/ «не зачтено», которая проставляется в ведомость руководителем практики от кафедры УК ФИТ НИ ТГУ и в дальнейшем вносится в приложение к диплому. Итоговая оценка учитывает: выполнение отчета о прохождении практики, защиту отчета по практике, заполнение дневника, характеристику, данную руководителем практики от предприятия (если практика проводится на предприятии).

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	<p>Программа практики выполнена полностью, в соответствии с планируемыми результатами практики.</p> <p>Отчет по практике достаточно полный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом могут иметься несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета.</p> <p>Дневник заполнен. Индивидуальный план заполнен.</p> <p>На защите отчета, обучающийся отвечал грамотно на дополнительные вопросы, позволяющие оценить уровень освоения конкретной компетенцией, материал излагал в определенной логической последовательности, не допуская ошибок в терминологии.</p>
«Не зачтено»	<p>Отчет по практике не полный, материал изложен с нарушением последовательности, имеются существенные ошибки. Отчет составлен с грубыми нарушениями требований к выполнению и оформлению.</p> <p>Дневник и индивидуальный план не заполнен, либо заполнен не полностью.</p> <p>Характеристика, данная руководителем практики от предприятия отрицательная.</p> <p>На защите отчета, обучающийся отвечал скомкано на дополнительные вопросы, путаясь в понятиях и допуская существенные ошибки, что позволяет оценить уровень освоения компетенций как не достаточный для выставления положительной оценки</p>

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы вопросы по программе практики, индивидуальному заданию и связанным с ними разделами из ранее прослушанных курсов.

Примерный перечень дополнительных вопросов для оценивания уровня освоения компетенций:

ПК-2

Способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами

1. Какие подходы к исследованию вам известны?
2. К каким видам методов можно отнести статистические исследования?
3. Дайте определение термину «прогноз».
4. В каких случаях наиболее целесообразно применение экспертных методов прогнозирования?

ПК – 5

Способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения

1. Что понимается под термином «исследование»?
2. Чем, на ваш взгляд, обусловлена необходимость проведения исследований?
3. Какие критерии могут быть положены в основу классификации научных исследований?
4. Что понимается под эмпирическими и теоретическими исследованиями?

ПК-6

Способность осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации

1. Какую роль в научном исследовании играет выбор подходов к исследованию?
2. Что было положено в основу постановки задачи исследования?
3. Почему вы считаете, что рассмотренная тема исследования является актуальной?
4. Чем вы руководствовались при составлении плана реализации задачи исследования?

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или при не прохождении промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, как имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из университета в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Пещеров Г., Слоботчиков О. Методология научных исследований: учебное пособие / Г. Пещеров, О. Слоботчиков – М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с.

Дополнительная литература:

1. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте: пособие для вузов / Завьялова Н.Б., Головина А.Н., Завьялов Д.В., Дьяконова Л.П., Мельников М.С. и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А.Н. Головиной – Москва- Екатеринбург: Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова, 2014. – 282 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
2. Сидоренко Е.А. Обзор литературы. Методические рекомендации по подготовке обзора литературы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Литературный обзор [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.coursera.org/lecture/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-kotiki/literaturnyi-obzor-4zxwp>

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимо соответствующее заданию практики аппаратное и программное обеспечение, а также помещение, соответствующее действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при решении задач практики.

При выполнении отчета по практике необходим персональный компьютер с доступом в Интернет.

16. Составители учебной практики

Авторы:

доцент каф.УК ФИТ ТГУ, к.ф.-м.н.

доцент каф.УК ФИТ ТГУ, к.тех.н.

С.Б. Квеско

И.А. Лариошина

Рецензент:
зав. каф. УК ФИТ ТГУ, д-р.тех.н.

В.И. Сырямкин

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФИТ, протокол
№ _____ от _____ 2019г.

Председатель УМК
доцент кафедры УИ, к.х.н.

О.В. Вусович

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет инновационных технологий
Кафедра управления качеством

ОТЧЁТ
о прохождении Учебной практики

тип учебной практики: практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

Руководитель практики
от кафедры УК ФИТ
канд. экон. наук, доцент
_____ Т.Г. Ильина
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Научный руководитель ВКР
канд. экон. наук, доцент
_____ Т.Г. Степочкин
подпись

Выполнил
студент группы № _____
_____ Н.С. Лазорева
подпись

Отчёт защищен на оценку _____

Томск 2019